

## 提出書類チェックリスト（建設工事）

商号又は名称	
担当部署	
担当者名	
電話番号	

番号	提出書類	備 考	業 者 チェック	組 合 確認欄
1	提出書類チェックリスト（建設工事）		有 ・ 無	
2	競争入札参加資格審査申請書 （様式-建設工事 1-1 及び 1-2）	組合様式又は国土交通省統一様式	有 ・ 無	
3	経営事項審査結果通知書	写し可	有 ・ 無	
4	建設業許可通知又は許可証明書	写し可	有 ・ 無	
5	工事経歴書 （様式-建設工事 2）	直前 2 年間分又は 3 年間分	有 ・ 無	
6	営業所一覧表 （様式 - 共通 1）	任意様式可	有 ・ 無	
7	技術者名簿 （様式-建設工事 3）	経審提出名簿の写し可	有 ・ 無	
8	登記簿謄本または身分証明書	写し可（申請時前 3 ヶ月以内のもの）	有 ・ 無	
9	納税証明書 （税の滞納がない証明書）	国税 写し可（申請時前 3 ヶ月以内のもの）	有 ・ 無	
		養父市税及び朝来市税 写し可（申請時前 3 ヶ月以内のもの）	有 ・ 無	
10	建設業退職金共済組合加入証明書	写し可（加入者のみ）	有 ・ 無	
11	使用印鑑届 （様式 - 共通 2）	原本（任意様式可）	有 ・ 無	
12	印鑑証明書	写し可（申請時前 3 ヶ月以内のもの）	有 ・ 無	
13	委任状 （様式 - 共通 3）	該当者のみ	有 ・ 無	
14	競争入札参加資格審査申請書受領書 （建設工事）	受付確認が必要な場合	有 ・ 無	
15	返信用封筒	郵送による提出者で受付確認が必要な場合	有 ・ 無	

※ 業者チェック欄の有無に必ず○を記入してください。

※ No. 1～No.13の書類を番号順に綴じこんでください。（No.14・No.15の書類は綴じ込み不要）



●希望する工種区分

希望する工種について、その許可種別（一般または特定）に○を付してください

区分	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	鉄	ほ	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	熱	通	園	井	具	水	消	清	解
(一般)																														
(特定)																														

●完成工事高

(単位：千円)

競争参加資格希望工種区分		年間平均完成工事高(2年又は3年)	競争参加資格希望工種区分		年間平均完成工事高(2年又は3年)
01	土木一式		16	ガラス	
02	建築一式		17	塗装	
03	大工		18	防水	
04	左官		19	内装仕上	
05	とび・土工・コンクリート		20	機械器具設置	
06	石		21	熱絶縁	
07	屋根		22	電気通信	
08	電気		23	造園	
09	管		24	さく井	
10	タイル・れんが・ブロック		25	建具	
11	鋼構造物		26	水道施設	
12	鉄筋		27	消防施設	
13	舗装		28	清掃施設	
14	しゅんせつ		29	解体	
15	板金		そ の 他 ( )		
			合 計		

# 工 事 経 歴 書

(希望する業務の種類)

注 文 者	元請または 下請の区別	契 約 名	施工場所のあ る都道府県名	請負代金の額 (千円)	着 工 年 月	
					完成または完成予定年月	
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月

備考 1 この表は、入札参加を希望する業務の種類ごとに作成してください。  
 2 この表には、申請の月の直前2年間（3年間）に契約した業務のうち、主なものについて記入してください。  
 3 他社から受注した下請業務について記入する場合は、注文者の欄はその発注者を記入してください。

## 営 業 所 一 覧 表

番号	営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電話番号	FAX番号

- 備考 1 この表は、申請日現在で作成すること。  
2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。  
3 「電話番号」「FAX番号」欄は、市外局番、市内局番及び番号を「-（ハイフン）」で区切ること。

## 技 術 者 名 簿

(工事種別)

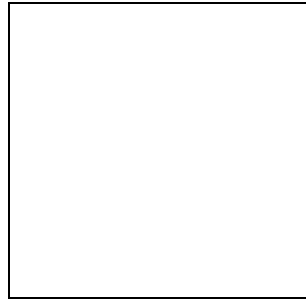
工事業

氏 名	年 齢	法令による免許等			監理技術者資格者証 交付番号	実 務 経 歴	実務経験 年月数	建設業法第7条 第2号該当区分
		名 称	記号番号等	取得年月				
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ
							年 月	イ・ロ・ハ

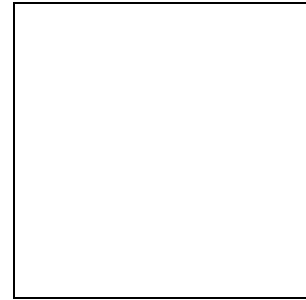
- 備考 1 この表は、入札参加を希望する工事種別ごとに作成すること。
- 2 実務経歴・実務経験年月数・建設業法第7条欄は、主任技術者の該当者のみ記入すること。

使 用 印 鑑 届

使用印



実 印



上記の印鑑を、入札・見積・契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので届け出ます。

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合 管理者 様

住 所

商号又は名称

代 表 者



# 委 任 状

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合 管理者 様

委任者 住所（所在地）  
商号または名称  
代 表 者 ⑩

私は、次の者を代理人と定め下記の事項に関する権限を令和 年 月 日より令和 年 月 日までの間委任いたします。

受任者 住所（所在地）  
商号または名称  
職 氏 名 ⑩  
(電話番号 - - ファクシ番号 - - )

(委任事項)

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. 入札及び見積りに関する件             | 4. 代金の請求、受領に関する件    |
| 2. 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件   | 5. 復代理人の選任に関する件     |
| 3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び受領に関する件 | 6. その他契約履行に関する一切の権限 |



競争入札参加資格審査申請書受領書

申請者

住所（所在地）	
商号または名称	
代表者氏名	

※申請者欄は、あらかじめ記入しておいてください。

令和2・3年度競争入札参加資格審査申請書を受理しました。

兵庫県養父市堀畑550番地  
南但広域行政事務組合 総務課

受付番号	建設工事 ー
受 付 印	