

プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合
管理者 藤 岡 勇 様

申請者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名 ㊟

担当者 氏 名
所 属
所在地
電 話
F A X
E-mail

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、参加資格審査関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する事実はなく、本申込時において、貴組合の入札参加資格停止措置は受けておりません。

添付書類

会社概要及び業務登録状況

会社概要及び業務登録状況

名 称			
代 表 者 名	(役職)	(氏名)	
所 在 地	〒		
契約予定者名	(役職)	(氏名)	
所 在 地	〒		
設 立 年 月 日	年	月	日
従 業 員 数	名 (うち技術者 名)		
業務登録及び 資格取得状況	品質管理 (ISO9001)	有 (登録番号)	・ 無
	環境管理 (ISO14001)	有 (登録番号)	・ 無
業 務 内 容			

※会社の概要パンフレット等があれば添付してください。

質 問 書

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合
管理者 藤 岡 勇 様

所 在 地
法人等名
代表者名

㊞

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務プロポーザルについて、下記のとおり質問します。

記

1 質問内容

項 目	質問内容

2 担当者

- (1)部 署 等 名
- (2)担 当 者 名
- (3)電 話 番 号
- (4)F A X 番 号
- (5)メールアドレス

企画提案書等提出書類一覧

1 提出書類

(1) 企画提案書

① 企画提案書については、「**企画提案書（様式 1）**」に別紙（任意の様式）で付すこと。

② 企画提案書には、次の事項を記載すること。

ア 実施方針等について

- ・実施手順、実施フロー、スケジュールを含む

イ 仕様書に記載されている下記の業務内容に対する提案内容について

- ・現状と課題整理の手法について
- ・処理方式の検討の手法について
- ・ケーススタディの実施の手法について
- ・審議会の運営支援の手法について
- ・その他業務の実施に必要な事項について

(2) **業務実施体制（様式 2）**

① 当該業務をどのような体制で進めようとするのかが分かるように記載する。

② 配置予定の担当者の経歴、手持ち業務の状況を記載する。

(3) **業務経歴書（様式 3）**

(4) **見積書（様式 4 及び様式 5）**

見積書（様式 4）のほか、経費内訳書（様式 5）を添付すること。

※見積書・経費内訳書については、令和 6 年度分、令和 7 年度分を分けて、各年度ごとに作成すること。

※消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。

(5) 納税証明書等（法人税、消費税、地方消費税、県税、市町村税）

(6) **誓約書（様式 6）**

2 提出部数等

(1) 上記 1 の提出書類（1）～（6）の順にクリップ止めし、10部提出すること。

※ 納税証明書を含む書類については、原本 1 部と写し 9 部とする。

(2) 提案書は A 4 サイズ、左綴じ（左上一点留め）とすること。

辞 退 届

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合
管理者 藤 岡 勇 様

所 在 地
法人等名
代表者名

印

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務プロポーザルに参加を表明しましたが、下記の理由により辞退します。

記

【辞退の理由】

別紙6

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務プロポーザル評価基準

項目	審査内容	配点
業務実績	一般廃棄物処理施設に係る計画等の策定実績について	10
実施体制	技術者の配置及び実施体制について	5
	本業務と類似の実績を有している技術者の配置について	5
見積価格	見積内容と照らし合わせたコストの妥当性について	10
提案内容	実施方針、手順、フロー、スケジュール等について	15
	現状と課題の整理の手法について	10
	処理方式の検討の手法について	10
	ケーススタディの実施の手法について	10
	審議会の運営支援の手法について	5
	その他業務実施に係る独自提案について	10
総合評価	提案全体の総合評価について	10
合計		100