

南但広域行政事務組合人事行政の運営等の状況

南但広域行政事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、平成26年度の状況を公表します。

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の任免の状況（平成26年4月1日～平成27年3月31日）

採用	退職
7人	7人

※ 派遣職員は含まれておりません。

(2) 職員数の状況（各年度4月1日現在）

平成27年度	平成26年度	差引
102人 (20人)	102人 (21人)	0人 (△1人)

※ () は派遣職員数であり、人数には含まれておりません。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（平成26年度普通会計決算）

歳出額 (A)	2,140,984千円
実質収支	35,738千円
人件費 (B)	835,958千円
人件費率 (B/A)	39.0%

※ 人件費に派遣職員の人件費は含まれておりません。

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（平成26年4月1日現在）

給料	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	288,602円	327,091円	42.4歳
消防職	306,672円	377,990円	40.8歳
技能労務職	209,467円	257,393円	32.9歳

※ 派遣職員に係るものは含まれておりません。

3 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（平成26年4月1日現在）

勤務時間		休憩時間	週休日	1週間の勤務時間
開始時刻	終了時刻			
午前8時30分	午後5時15分	午後0時から 午後1時まで	土曜日、日曜日	38時間45分

(2) 年次有給休暇の取得状況（平成26年1月1日から平成26年12月31日）

概要	平均取得日数	備考
1年につき20日付与 (翌年に繰越可能(最大20日))	5.20日	年間を通して在職した職員の平均です。

4 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分の状況

分限処分		
	件数	備考
職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的とします。	0件	免職0件、休職0件、降任0件、降給0件

(2) 懲戒処分の状況

懲戒処分		
	件数	備考
職員の一定の義務違反に対する責任を問うための処分で、公務における規律と秩序の維持を目的とします。	0件	免職0件、停職0件、減給0件、戒告0件

5 職員のサービスの状況

(1) 職務専念義務の免除

職員は、地方公務員法第35条の規定により、職務に専念する義務を有していますが、法律又は条例に特別の定めがある場合に、限定的に当該義務を免除することがあります。条例では、研修を受ける場合、厚生に関する計画の実施に参画する場合、その他規則で定める場合と規定されています。

(2) サービス上の義務、サービス規程の保持

職員が守るべき規律や義務については、地方公務員法やサービス規程で定められています。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

採用となった職員について、必要に応じて、業務を行うための実務研修を実施しています。また、職場において専門的な知識及び最新技術を必要とする場合には、その知識及び技術を修得するための研修もあわせて実施しています。

派遣職員については派遣元で実施されています。

勤務成績の評定制度実施に向け準備を進めています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生状況

区分	内容
共済組合	職員は、地方公務員を対象とする社会保険制度である兵庫県市町村職員共済組合に加入し、職員と組合が分担拠出する財源により医療や年金の給付を受けています。
職員互助会	職員の福利厚生の実施について、一般財団法人兵庫県市町村職員互助会を通じて福利厚生事業を行っています。

※ 派遣職員については、派遣元が行っています。

(2) 公務災害等の認定状況

公務災害	通勤災害	計
2件	0件	2件

8 職員の競争試験及び選考の状況

職種	受験者	1次試験合格者	最終合格者	採用者
一般行政職	0人	0人	0人	0人
消防職	24人	15人	7人	7人
技能労務職	0人	0人	0人	0人

※ 派遣職員は含まれておりません。