

提出書類チェックリスト（測量・コンサルタント）

商号又は名称	
担当部署	
担当者名	
電話番号	

番号	提出書類	備 考	業 者 チェック	組 合 確認欄
1	提出書類チェックリスト （測量・コンサルタント）		有 ・ 無	
2	競争入札参加資格審査申請書 （様式-測量コンサル1）	組合様式又は国土交通省統一様式	有 ・ 無	
3	経営規模等総括票 （様式-測量コンサル2）		有 ・ 無	
4	業態調書（様式-測量コンサル3）	必ず組合の様式を使用してください （任意様式は不可）	有 ・ 無	
5	営業許認可及び登録証明書	写し可	有 ・ 無	
6	営業所一覧表 （様式 - 共通 1）	任意様式可	有 ・ 無	
7	実績調書 （様式-測量コンサル4）		有 ・ 無	
8	技術者経歴書 （様式-測量コンサル5）		有 ・ 無	
9	登記簿謄本または身分証明書	写し可（申請時前3ヵ月以内のもの）	有 ・ 無	
10	納税証明書 （税の滞納がない証明書）	国税 写し可（申請時前3ヵ月以内のもの）	有 ・ 無	
		養父市税及び朝来市税 写し可（申請時前3ヵ月以内のもの）	有 ・ 無	
11	使用印鑑届 （様式 - 共通 2）	原本（任意様式可）	有 ・ 無	
12	印鑑証明書	写し可（申請時前3ヵ月以内のもの）	有 ・ 無	
13	財務諸表（決算書）	直前1年度分決算財務諸表 ※個人の場合は確定申告書の写しでも可	有 ・ 無	
14	委任状 （様式 - 共通 3）	該当者のみ	有 ・ 無	
15	競争入札参加資格審査申請書受領書 （測量・コンサルタント）	受付確認が必要な場合	有 ・ 無	
16	返信用封筒	郵送による提出者で受付確認が必要な場合	有 ・ 無	

※ 業者チェック欄の有無に必ず○を記入してください。

※ No.1～No.14の書類を番号順に綴じこんでください。（No.15・No.16の書類は綴じ込み不要）

競争入札参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント）

平成30・31年度において、南但広域行政事務組合が執行する上記入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

平成 年 月 日
南但広域行政事務組合 管理者 様

●本社（店）郵便番号

	—	
--	---	--

●フリガナ

本社（店）住所

●フリガナ

商号または名称

●役職

フリガナ

代表者氏名

--

印

フリガナ

●担当者氏名

●担当者電話番号

--

●本社（店）電話番号

--

●本社（店）FAX番号

--

●メールアドレス

--

（代理人申請時使用欄）

●申請代理人

申請代理人 郵便番号

申請代理人電話番号

（行政書士等代理

申請代理人 住 所

人申請欄）

申請代理人 氏 名

印

●登録を受けている事業

登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日
測 量 業 者	第 号	年 月 日	司 法 書 士	第 号	年 月 日
地 質 調 査 業 者	第 号	年 月 日	補 償 コ ン サ ル タ ン ト	第 号	年 月 日
土 地 家 屋 調 査 士	第 号	年 月 日	建 設 コ ン サ ル タ ン ト	第 号	年 月 日
不 動 産 鑑 定 業 者	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日
計 量 証 明 事 業 者	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日
建 築 士 事 務 所	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日

●営業年数

--

年

●総職員数

--

人

実 績 調 書

(希望する業務の種類)

注 文 者	元請又は 下請の区別	件 名	測量等対象の規模等	業務履行場所の ある都道府県名	請負代金の額 (千円)	着 手 年 月		
						完了(予定)年月		
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月
						平成	年	月

- 備考 1 この表は、入札参加を希望する業務の種類ごとに作成すること。
 2 この表には、申請の月の直前2年間に契約した業務のうち、主なものについて記入すること。
 3 他社から受注した下請業務について記入する場合は、注文者の欄はその発注者を記入すること。

技術者経歴書

(種類)

氏名	年齢	最終学校		法令による免許等		実務経歴	経験年月
		学校の種類	専攻学科	名称	取得年月		

- 備考 1 この表は、土木、建築若しくは設備又は職種の各別に作成すること。また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前に（ ）書きで当該営業所名等を記載すること。
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。（例：〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士）
- 4 「実務経験」の欄には、最近のものから記載し、純粹に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

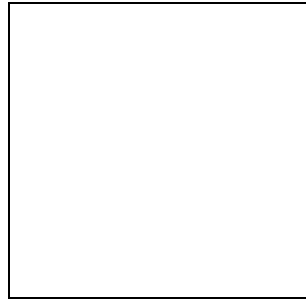
営 業 所 一 覧 表

番号	営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電話番号	FAX番号

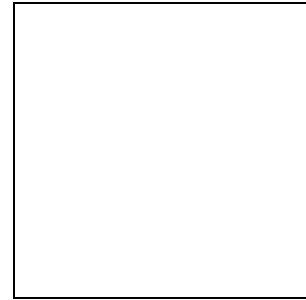
- 備考 1 この表は、申請日現在で作成すること。
2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
3 「電話番号」「FAX番号」欄は、市外局番、市内局番及び番号を「-（ハイフン）」で区切ること。

使 用 印 鑑 届

使用印



実 印



上記の印鑑を、入札・見積・契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので届け出ます。

平成 年 月 日

南但広域行政事務組合 管理者 様

住 所

商号又は名称

代 表 者



委任状

平成 年 月 日

南但広域行政事務組合 管理者 様

委任者 住 所
商号又は名称
代 表 者 ⑩

私は、次の者を代理人と定め下記の事項に関する権限を平成 年 月 日より平成 年 月 日までの間委任します。

受任者 住 所
商号又は名称
職 氏 名 ⑩
(電話番号 - - ファクシ番号 - -)

(委任事項)

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. 入札及び見積りに関する件 | 4. 代金の請求、受領に関する件 |
| 2. 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件 | 5. 復代理人の選任に関する件 |
| 3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び受領に関する件 | 6. その他契約履行に関する一切の権限 |

競争入札参加資格審査申請書受領書

申請者

住所（所在地）	
商号または名称	
代表者氏名	

※申請者欄は、あらかじめ記入しておいてください。

平成30・31年度競争入札参加資格審査申請書を受領しました。

兵庫県養父市堀畑550番地
南但広域行政事務組合 総務課

受付番号	測量・コンサル ー
受 付 印	