

様式1

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合
管理者 藤 岡 勇 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

㊞

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

連 絡 先	
担当部署	
担当者名	
T E L	
F A X	
E-mail	

業務実施体制

(商号又は名称)

配置予定担当者の経歴、手持ち業務の状況

配置 予定 の 主任 技術 者	氏名	年齢
	所属・役職名	
	実務経験年数 年	保有資格
	最近の主な経歴（本業務と類似の実績等） (年度) (業務名) (担当) (発注者)	
	現在手持ちの業務 (履行期限) (業務名) (担当) (発注者)	
配置 予定 の 照査 技術 者	氏名	年齢
	所属・役職名	
	実務経験年数 年	保有資格
	最近の主な経歴（本業務と類似の実績等） (年度) (業務名) (担当) (発注者)	
	現在手持ちの業務 (履行期限) (業務名) (担当) (発注者)	

配置予定の 担当技術者 1	氏名	年齢
	所属・役職名	
	実務経験年数 年	保有資格
	最近の主な経歴（本業務と類似の実績等） (年度) (業務名) (担当) (発注者)	
	現在手持ちの業務 (履行期限) (業務名) (担当) (発注者)	
配置予定の 担当技術者 2	氏名	年齢
	所属・役職名	
	実務経験年数 年	保有資格
	最近の主な経歴（本業務と類似の実績等） (年度) (業務名) (担当) (発注者)	
	現在手持ちの業務 (履行期限) (業務名) (担当) (発注者)	

※提出者以外の企業等に所属する場合（協力会社等）は、所属・役職欄に企業名等も記載すること。

※様式が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

様式3

業 務 経 歴 書

(商号又は名称)

業務名	発注機関	履行期間	業務概要
	契約金額 (円)		

(注1) 業務実績が複数の場合は、契約金額の大きいものから5件まで記入すること。

様式 4

業 務 委 託 見 積 書

(令和 年度分)

業 務 名 南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務
履 行 場 所 兵庫県朝来市和田山町高田 817-1 (南但クリーンセンター) ほか
見 積 金 額 ￥ ー (消費税別)

上記業務については、南但広域行政事務組合財務規則（平成 25 年南但広域行政事務組合規則第 17 号）は勿論、南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務公募型プロポーザル実施要領等の内容を熟知のうえ、上記金額をもって見積もりいたします。

令和 年 月 日

南但広域行政事務組合
管理者 藤 岡 勇 様

見積者

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

⑩

様式 5

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務 経費内訳書 (令和 年度分)

(単位：円)

費 目	積 算 式	数 量	金 額	備 考
合 計				

様式6

誓約書

南但広域行政事務組合
管理者 藤岡 勇 様

南但ごみ処理施設整備指針策定支援業務に関するプロポーザルに参加するにあたり、提出した書類に記載した事項は真実に相違ありません。

令和 年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者名

⑩