

年度 一般廃棄物減量等計画書

年 月 日

南但広域行政事務組合  
管理者 様

(申請者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号：  
担当者の職及び氏名：

南但広域行政事務組合廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第11条第2項の規定により、次のとおり申請します。

1. 利用状況について

排出者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 申請者以外		
	排出者の氏名		
排出者の業種分類	<input type="checkbox"/> 家庭系廃棄物 <input type="checkbox"/> 事業系一般廃棄物		
	業（※業種名を日本標準産業分類名により記載）		
排出場所	<input type="checkbox"/> 申請住所地と同じ <input type="checkbox"/> 申請住所地と異なる場所		
	市		
一般廃棄物の種類	家庭系廃棄物	<input type="checkbox"/> 燃やすごみ <input type="checkbox"/> 不燃ごみ <input type="checkbox"/> 資源ごみ <input type="checkbox"/> その他	
	事業系一般廃棄物	(※事業系一般廃棄物の種類について、具体的に記入してください。)	
搬入量	搬入の頻度	(日・週・月・年)に 回	
	1回の搬入量	kg/回当たり	
	搬入計画量	(kg・t) / 年	
搬入者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 許可業者に委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	許可業者の番号等		
	搬入者の住所		
	搬入者の氏名		
搬入車両	車種・最大積載量	車両の車番	車両の所有状況
		( ) ー	<input type="checkbox"/> 申請者の所有車両 <input type="checkbox"/> その他
		( ) ー	<input type="checkbox"/> 申請者の所有車両 <input type="checkbox"/> その他
		( ) ー	<input type="checkbox"/> 申請者の所有車両 <input type="checkbox"/> その他

※備考

- 南但クリーンセンターへの1年間の搬入実績(計画)量が10t以上の事業所が対象となります。
- 法人等の場合は申請者の事務所の所在地、名称及び代表者の職氏名を記入してください。
- 搬入車両が複数台ある場合は、全ての車両を記入してください。

2. 一般廃棄物の減量計画について

事業活動で発生する 廃棄物の種類 (※具体的に記入のこと)	廃棄物の排出実績【前年度/年間】			廃棄物の排出計画【本年度/年間】					
	発生量：kg	資源化量：kg	処分量：kg	発生量：kg	資源化するもの		処分するもの		資源化率：％
					資源化量：kg	資源化委託業者名	処分量：kg	処分委託業者名	
	A=B+C	B	C	D=E+F	E		F		G=E÷D×100
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
計									

※提出時期について

- 1 事業系一般廃棄物を南但クリーンセンターへ自らが直接搬入される場合は、各年度（4月以降）の初回搬入時（更新は前年度3月まで）までに提出してください。
- 2 一般廃棄物収集運搬許可業者に委託される場合は、契約後1週間以内に提出してください。（毎年度提出が必要です。）